

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA PETERNAKAN DAN PERIKANAN

Eselon IVa

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Kepala Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan mempunyai tugas:

- a. menyusun program kerja Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan sebagai acuan pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya peternakan dan perikanan;
- c. mengumpulkan bahan koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan tugas di bidang sumber daya peternakan dan perikanan;
- d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya peternakan dan perikanan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sumber Daya Peternakan dan Perikanan;
- b. pengoordinasian di bidang Sumber Daya Peternakan dan Perikanan; dan
- c. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang Sumber Daya Peternakan dan Perikanan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Peternakan dan Perikanan	Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya peternakan	1 laporan
		Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya perikanan	1 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Peternakan dan Perikanan	Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya peternakan	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya perikanan	1 laporan	1 laporan	100%

Pada indikator sasaran jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya peternakan dan perikanan, dari target tahun 2018 sebesar 2 laporan realisasinya adalah 2 laporan. Hal ini disebabkan karena:

- a. Penyusunan dokumen bahan monitoring secara tepat waktu yaitu bahan data produksi peternakan sebelumnya yang di sampaikan oleh dinas teknis di awal tahun berjalan, serta pelaporan hasil monitoring dan evaluasi produksi hasil peternakan sampai dengan Semester II tahun berjalan;
- b. Adanya koordinasi yang baik dengan para *stakeholder* dalam hal monitoring dan evaluasi produksi hasil peternakan.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Menjaga ketertiban, kedisiplinan dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan;
- b. Melaksanakan dan menjaga koordinasi yang baik dengan para *stakeholder*.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

ASPEK KOMPETENSI PEGAWAI**ASPEK HASIL KERJA PEGAWAI**

<p>1. kompetensi Bagus mampu memberikan Problem Solving</p> <p>2. komunikasi Bagus, dengan pimpinan, teman sejawat dan staf.</p> <p>3. mampu merencanakan program dan kegiatan dengan tepat</p> <p>4. mampu mengkoordinir data dengan tim</p> <p>5</p>	<p>1. Hasil kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya</p> <p>2. Mampu menerjemahkan dengan baik program yg ditugaskan seperti & budgeting, & planning, & monitor</p> <p>3. Memiliki target penyelesaian, sehingga tugas dapat selesai sesuai perencanaan</p> <p>4. mampu berinovasi dalam menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab, dan dapat uji.</p>

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan serta menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui,
**Kepala Bagian Administrasi
Sumber Daya Alam**


ANISWATY AZIZ, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680701 199803 2 007

Kepanjen, Januari 2019

**Kepala Sub Bagian Sumber Daya
Peternakan dan Perikanan**


ERLEN BERLIANTINA K, SE
Penata
NIP. 19840827 200904 2 002